

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 1月 20日

事業所名 クリーク高槻

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○		児童指導員2名、専門職1名を常勤配置しています。保育士、臨床心理士、作業療法士、教員免許保有者が在籍している	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		階段に手すりの設置やすべり止めの設置を検討している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		保護者・利用者から頂いた意見をふまえ、職員間で改善案を検討している	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者が日頃活用しやすいような相談体制をつくり、保護者等の意向等を把握している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	外部の社会福祉学の学識者や関係領域の見学者を受け入れ、改善点などの意見をいただいている	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			虐待防止研修や権利擁護研修、発達や障がい特性についての研修、個人情報研修など行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		保護者や関係者からの情報、利用時の様子、発達検査等の結果などふまえ、計画を作成している	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		臨床心理士がVineland-II等のアセスメントツールを使用し、適宜実施している	こだわりやパニック、衝動性などが強く表れる、不安や気分の落ち込みなどが現れるといった状態の遷延を防ぎ、子どもの状況や状態に適切に対応していくためのアセスメントツールの活用等を検討している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		週案、月案などをミーティングの中で話し合っている	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		意欲をもって取り組めるような工夫をスタッフ間で話し合いプログラムに反映している	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		基本的にはいつもと変わらないプログラムを運営しているが、季節行事も考慮している	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		モニタリングや振り返りを通して、スタッフ間で話し合い、何を課題とするのかを共有している	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		始業時と支援前にミーティングを行い、子どもの状況に応じた支援が行えるように、利用児童やプログラムの確認などを行っている	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援終了後に全利用児の振り返りを行い、次回以降の支援について確認を行っている	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			記録の書き方をスタッフ間で共有し、活動中のサービス提供記録および活動後の支援記録を正しくとるよう徹底している
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		状況に応じて個別支援計画の見直しを行っている		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○		学習支援、創作活動、グループワーク等を組み合わせた支援を行っている		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		心理士が参加している	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている		○		保護者さんを通じて調整していただいていることが多いが、ケースに応じて対応している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		医療的ケアが必要な児童、重症心身障害児がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		保護者の同意を得た上で、共有できる情報についてはできる限りさせていただいている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		移行したケースはないが、機会があれば対応していく
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		助言・研修があれば適宜参加している	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時やサービス提供記録を中心に情報の交換を行っている	要望に応じて面談・電話等での相談を行っているが、全利用者に積極的に活用いただけるように相談体制を充実させ、周知を行った。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		プログラムとしては行っていないが、家庭での関わり方や児童への対応方法など適宜相談に応じている	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に説明を行い、疑問などがあれば随時説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		家庭での関わり方や児童への対応方法など適宜相談に応じている	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		保護者会等の開催は行っていない。希望される方がいる場合には、地域の情報を提供していく
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		契約時に説明を行うとともに、事業所内に掲示物として相談・苦情受付窓口を掲示している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			年3～4回の会報の発行を行っている
	35	個人情報に十分注意している	○			個人情報を含むものは施錠できるロッカーで保管している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		どのような配慮が有効であるか検討し、絵カードや文字盤など視覚情報をあわせて利用している	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		マニュアルを作成し、避難訓練を定期的に行っている	周知の方法を検討している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回の避難訓練(火災・地震)を行っている	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			権利擁護研修や虐待防止研修を行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		契約時に説明を行っているが、現在まで身体抑制を行うケースはない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギーについての確認を行い、おやつを提供している	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			業務日誌に発生したヒヤリハット事案および防止対策を記載し、予防につなげている。事例集の作成も行っている。